

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в зимний период выполнить своими силами и средствами работы по уборке, погрузке и вывозу снега согласно «Заявок» (Приложение 1) Заказчика.

2. ОБЯЗАНОСТИ СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.1.1. Своевременно предоставить «Исполнителю» Заявку по установленной форме на выполнение работ. Заявка подается с 8:00 до 16:00 в письменном виде по эл. почте zakaz@smartrent.spb.ru.

2.1.2. Своевременно оплачивать счета «Исполнителя» за выполненные услуги (работы) согласно п. 5.1. настоящего договора.

2.1.3. Создать необходимые условия для беспрепятственного выполнения работ и обеспечить взаимодействие со службой охраны, АХО.

2.1.4. «Заказчик» назначает ответственного менеджера за заполнение и подачу заявок и взаимодействию с диспетчерской службой «Исполнителя».

2.1.5. «Заказчик» обязан произвести вводный инструктаж с персоналом «Исполнителя» прибывшим на объект, объяснить фронт работ, показать место уборки и складирования снега, в случае если снежная масса остается на территории «Заказчика».

2.1.6. Подписать рапорт о работе строительной техники/путевой лист после окончания работ. В рапорте указывается количество отработанных часов/рейсов.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.2.1. Подтвердить возможность исполнения Заявки, путем проставления соответствующих отметок в Заявке. В случае отсутствия возможности исполнения Заявки «Исполнитель» в ответном письме по эл. почте сообщает об этом «Заказчику».

2.2.3. Проводить работы, указанные в п.п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с заявкой «Заказчика». В случае сильных снегопадов время проведения работ указанных в п.1.1. может изменяться по согласованию с Заказчиком.

2.2.4. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для выполнения работ по настоящему Договору. В этом случае ответственность за качество и сроки проведения работ третьими лицами возлагается на Исполнителя.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Исполнитель:

Заказчик:

3.1. По Заявке Заказчика снежные массы могут быть, как размещены на территории Заказчика, так и вывезены на снегосвалки г. Санкт-Петербурга. Состав снежной массы должен быть без примеси мусора и отходов. «Заказчик» несет комплекс ответственности (правовой и финансовой) за отправку на снегосвалку снежной массы, загрязненной мусором и отходами.

3.2. «Заказчик» обязуется обеспечить сохранность техники в ночное время, в случае стоянки техники на объекте «Заказчика».

3.3. В случае отмены заявки «Заказчиком» менее чем за 10 часов до начала работ, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 50% стоимости машино-смены заказанной техники. Машино-смена = 8 часов работы.

3.4. «Исполнитель» своими силами за счет средств «Заказчика» производит доставку и вывоз техники на объект/с объекта. Заказчик обязуется оплатить доставку/вывоз техники в полном объеме по ценам согласованным в Заявках или в Протоколе согласования цен.

3.5. При подаче на объект самоходной техники (самосвал, экскаватор-погрузчик, фронтальный погрузчик и др.) Заказчик оплачивает подачу техники в размере стоимости 1 (одного) машино-часа в каждую новую рабочую смену. Исключение составляет работа техники на одном и том же объекте без вывоза техники в конце рабочей смены или при круглосуточной работе, когда техника с объекта не выезжает.

3.7. В случае отмены проведения работ Заказчиком в момент или после приезда техники на объект, Заказчик уплачивает Исполнителю полную стоимость работ, в размере стоимости 1 машино-смены каждой единицы техники прибывшей на объект.

3.8. В случае простоя техники по вине «Заказчика» (не подготовленная территория к уборке, ожидание на въезде/выезде с объекта и др.) «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» штраф в размере стоимости 1 машино-часа за каждый час простоя техники.

3.9. В случае, если по усмотрению Машиниста управляющего техникой дальнейшая работа может привести к повреждению техники, нанесению ущерба третьи лицам, либо противоречит технике безопасности, работы могут быть приостановлены до момента устранения причин остановки. При этом простой считается простоем по вине «Заказчика» и подлежит уплате согласно п.п. 3.8.

3.10. В случае, если на объекте ответственное лицо Заказчика отсутствует, либо отказывается подписать рапорт/путевой лист по окончанию работ, Заказчик обязан по эл. почте предоставить мотивированный отказ в подписании рапорта в течении 2(двух) часов после окончания работ. В случае если мотивированный отказ не был получен, рапорт подписывается Исполнителем в одностороннем порядке и подтверждает выполнение работ на объекте в количестве указанном в рапорте.

3.11. В случае, если Заказчика не устраивает качество оказания услуг, либо возник конфликт с персоналом Исполнителя, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя по телефону (812) 407-26-60. В случае невозможности решения ситуации, в течении 1 суток направить информационное письмо на эл почту Исполнителя. Претензии направленные в адрес Исполнителя позднее 1 суток после проведения работ, относящиеся к качеству оказания услуг, не принимаются.

Исполнитель:**Заказчик:**

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Оплата услуг вносится Заказчиком не позднее 1 (одного) банковского дня размере 100% предоплаты в соответствии с настоящим Договором между «Сторонами» действующему на момент оформления Заявки.

4.2. «Заказчик» обязуется провести своевременную оплату в соответствии с настоящим Договором. После окончания работ, «Исполнитель» на основании подписанных рапортов/путевых листов предоставляет «Заказчику» пакет бухгалтерских документов: Счет, Акт выполненных работ, Счет-Фактура, рапорт/путевой лист. Акт выполненных работ должен быть подписан «Заказчиком» в течение 3-х дней после предоставления Акта «Исполнителем». В случае отказа «Заказчиком» подписать Акт выполненных работ, «Заказчик» направляет «Исполнителю» мотивированный отказ в течении 3-х дней после получения документов. По истечении данного срока, при отсутствии мотивированного отказа, выполненные работы считаются принятыми в полном объеме без замечаний.

4.3. Стоимость работ может быть изменена по согласованию «Заказчика» и «Исполнителя» в течение 15 дней в связи с инфляцией и другими объективными причинами с момента уведомления «Исполнителем» «Заказчика»

4.4. Обязательство по оплате считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Минимальный заказ на почасовую работу составляет – 8 часов. В случае, если фактически отработанное время в рапорте составляет менее 8 часов, такой рапорт оплачивается из расчета минимального заказа – 8 часов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.2. В случае несвоевременной оплаты выставленных Исполнителем счетов за выполненные работы, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% (Ноль целых и одна десятая процента) от суммы, подлежащей к оплате за каждый день просрочки.

5.3. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, последний имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до проведения Заказчиком полного расчета.

5.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде г.Санкт-Петербурга.

5.5. «Заказчик» несет ответственность за соблюдение правил «Техники безопасности» своими сотрудниками во время нахождения спецтехники «Исполнителя» на территории «Заказчика».

Исполнитель:

Заказчик:

5.6. Все документы отправленные и полученные по электронным почтам указанным в настоящем договоре имеют юридическую силу и могут служить доказательством в суде.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор действует до 31.12.2019 и автоматически продлевается на каждый следующий год, если ни одна из сторон за 30 (тридцать) рабочих дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны, если будут оформлены в письменном виде должном образом и подписаны Сторонами.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ {MyCompanyRequisiteRqCompanyName} ИНН: {MyCompanyRequisiteRqInn} / КПП: {MyCompanyRequisiteRqKpp} ОГРН: {MyCompanyRequisiteRqOgrn} Адрес: {MyCompanyRequisiteRegisteredAddressText} P/c: {MyCompanyBankDetailRqAccNum} Банк: {MyCompanyBankDetailRqBankName} БИК: {MyCompanyBankDetailRqBik} K/c: {MyCompanyBankDetailRqCorAccNum} e-mail: {MyCompanyEmail} тел: {MyCompanyPhone} www.smartrent.spb.ru</p> <p>Генеральный директор _____/ {MyCompanyRequisiteRqDirector}/ М.П.</p>	<p>ЗАКАЗЧИК {RequisiteRqCompanyName} ИНН: {RequisiteRqInn} / КПП: {RequisiteRqKpp} ОГРН: {RequisiteRqOgrn} Адрес: {RequisiteRegisteredAddressText} P/c: {BankDetailRqAccNum} Банк: {BankDetailRqBankName} БИК: {BankDetailRqBik} K/c: {BankDetailRqCorAccNum} e-mail: {RequisiteRqEmail} тел: {RequisiteRqPhone}</p> <p>Генеральный директор _____/ {RequisiteRqDirector}/ М.П.</p>
---	--

Исполнитель:

Заказчик:

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ Генеральный директор _____ М.П.	ЗАКАЗЧИК _____ Генеральный директор _____ М.П.
--	---

Исполнитель:

Заказчик:

**Приложение №1
ЗАЯВКА**

Заказчик просит Исполнителя предоставить :

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

Итого к оплате: _____ руб.

Адрес объекта: _____

Дата начала работ: _____

Оплату по безналичному расчету гарантируем
Охрану техники на объекте обеспечиваем.

Исполнитель _____	Заказчик _____
Заявку отправил представитель Заказчика Должность _____ Ф.И.О. _____ тел. _____ Подпись _____ М.П.	Заявку принял представитель Исполнителя Должность _____ Ф.И.О. _____ тел. _____ Подпись _____ М.П.

Заявку с печатью организации отправить по e-mail: zakaz@smartrent.spb.ru**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАН****Исполнитель:**

Заказчик:
